BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:		# de Participantes:
451		CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA ANDINA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	60

Tipo de solicitud: MODIFICACIÓN
Fecha de solicitud: 11/09/2025
Dependencia / Regional: Dirección de Adolescencia y Juventud
Nombres enlace del evento: Diana Chinchilla
Teléfono de Contacto: 3124792224
Correo Institucional: diana.chinchilla@icbf.gov.co
Jefe o Director Area / Regional: NAYA GUTIÉRREZ
Cargo: DIRECTORA DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Macroregión: M4: Atl, Bol, Guaj, Mag, Suc, SAnd

Fecha inicio: 18/09/2025
Fecha fin: 22/09/2025
Hora inicio: 08:00 a. m.
Hora fin: 05:00 p. m.
Ciudad del Evento: Ver anexo
Lugar de Realización: Ver anexo
Objetivo del Evento: Promover el fortalecimiento de los proyectos de vida de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, a través de entornos protectores, acceso a oportunidades reales y el ejercicio pleno de sus derechos sexuales y reproductivos

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
43	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo B	Se requieren 60 refrigerios en empaque biodegradable para entrega individual, no se debe entregar gaseosa ni jugo tipo HIT. Tener en cuenta las siguientes especificaciones 1. SE DEBE ENTREGAR 30 REFRIGERIOS POR PUNTO SEGÚN ANEXO 2. Coordinar entrega con el profesional encargado de cada punto según anexo 3. Coordinar hora de entrega en cada punto según anexo. 4. Coordinar punto de entrega según anexo. 5. SE DEBEN ENTREGAR EL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE	UNIDAD	60
187	MATERIALES Y OTROS	Resma Oficio (75 g/m2 resma 500 hojas)	Se requiere 2 resmas tamaño oficio de papel bond Se debe entregar 1 resma tamaño oficio de papel bond en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	unidad	2
235	MATERIALES Y OTROS	Cinta de enmascarar	Se requieren 6 rollos de cinta de enmascarar Se debe entregar 3 rollos de cinta de enmascarar en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace reg	Unidad	6
224	MATERIALES Y OTROS	Acuarelas	Se requieren 10 cajas de acuarelas Se deben entregar 5 cajas de acuarelas en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	10
245	MATERIALES Y OTROS	Lana	Se requiere 4 paquetes x 12 ovillos de lana Se debe entregar 2 paquetes de ovillos de lana x 12 und en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	4
212	MATERIALES Y OTROS	Balones de fútbol	Se requieren 6 balones Se debe entregar 3 Balones en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	6
241	MATERIALES Y OTROS	Fichas bibliográficas	Se requieren 10 paquetes de tarjetas bibliográficas de colores Se debe entregar 5 paquetes de tarjetas bibliográficas de colores en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	10
233	MATERIALES Y OTROS	Cartulina	Se requiere 4 paquetes de cartulinas en octavos X 25 UND Se debe entregar 2 paquetes de cartulinas en octavos X 25 UND en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	4

256	MATERIALES Y OTROS	Marcadores permanentes	Se requiere 10 cajas de marcadores gruesos de colores de 12 unidades Se debe entregar 5 cajas de marcadores gruesos de colores de 12 unidades en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	10
249	MATERIALES Y OTROS	Lapices de colores (SFSC)	Se requieren 10 cajas de lápices de colores de 24 unidades Se debe entregar 5 cajas de lápices de colores de 24 unidades en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	10
287	MATERIALES Y OTROS	Tijeras punta roma	Se requieren 2 cajas de Tijeras escolares x 24 und Se debe entregar 1 cajas de Tijeras escolares x 24 und en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	2
286	MATERIALES Y OTROS	Tijeras (SFSC)	Se requiere 2 caja de tijeras x 12 unidades Se debe entregar 1 caja de tijeras x 12 unidades en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	2
269	MATERIALES Y OTROS	Pegante en barra	Se requieren 2 cajas de pegantes en barra x 6 und Se debe entregar 1 caja de pegantes en barra x 6 und en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	2
270	MATERIALES Y OTROS	Pegante en líquido	Se requiere 2 tarros de pegante por 4 litros Se debe entregar 1 tarro de pegante de 4 litros en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	2
267	MATERIALES Y OTROS	Papel Kraft	Se requieren 2 rollos de papel kraft Se debe entregar 1 rollo de papel Kraft en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	1
272	MATERIALES Y OTROS	Pinceles	Se requieren 4 paquetes de pinceles x 6 und Se debe entregar 2 paquetes de pinceles x 6 und en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	4
284	MATERIALES Y OTROS	Temperas	Se requieren 6 cajas de frascos de temperas surtidas tamaño mediano x 6 und Se debe entregar 3 cajas de frascos de temperas surtidas tamaño mediano x 6 und en cada punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	6
274	MATERIALES Y OTROS	Plastilina	Se requiere 10 cajas de plastilina en barras Se debe 5 caja de plastilina de barra en cada punto de encuentro Se requiere entrega para el 17 de septiembre Se debe entregar en el punto registrado según anexo Coordinar entrega con el enlace regional del evento según anexo.	Unidad	10

NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requieren 2 jenga de 51 fichas, Medidas: 27 X 8cm, 2 dados. Se debe entregar 1 jenga de 51 fichas, Medidas: 27 X 8cm, 2 dados por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento		2
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requieren 20 paquetes de cartón piedra en octavos x 20 unidades. Se debe entregar 10 paquetes de cartón piedra en octavos x 20 unidades por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		20
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requieren 2 cajas de crayolas de 24 unidades. Se debe entregar 1 caja de crayolas de 24 unidades por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		2
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requieren 6 rollos de cinta adhesiva transparente. Se debe entregar 3 rollos de cinta adhesiva transparente por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		6
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requieren 20 barras de silicona. Se debe entregar 10 barras de silicona por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		20
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requieren 4 dispensadores de silicona caliente. Se debe entregar 2 dispensadores de silicona caliente por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		4
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requiere 12 máscaras blanca para decorar. Se debe entregar 6 máscaras blanca para decorar por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		12
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requiere 10 títeres básicos. Se debe entregar 5 títeres básicos por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		10
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Se requiere 30 pliegos de cartón cartulina. Se debe entregar 15 pliegos de cartón cartulina por punto de encuentro. Se requiere entrega para el 17 de septiembre. Se debe entregar en el punto registrado según anexo. Coordinar entrega con el enlace regional del evento.		30

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
NAYA GUTIÉRREZ	**DIRECTORA DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**	**Dirección de Adolescencia y Juventud**	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012